



## ***Notice d'utilisation des fiches d'engagements***

---

Le capitaine de l'équipe qui se déplace :

- Télécharge sur le site, le modèle de fiche d'engagements,
- Complète cette fiche en remplissant les cases **teintées en jaune** :
  - Nom de son club,
  - N° du tour,
  - Lieu de la rencontre,
  - Date de la rencontre,
  - Date de limite d'inscription,
  - Montants des droits de jeu convenu avec son club,
  - Les colonnes concernant ses joueurs.

### ***Avant le mardi (18 h 00) qui précède une rencontre :***

Il envoie par courriel la feuille d'engagements au club hôte (ou à son capitaine).

## ***Notice d'utilisation des feuilles de résultats***

---

A l'issue de la rencontre, le capitaine du club-hôte :

- Edite les 4 résultats RMS,
- Télécharge sur le site, le modèle de feuille de résultats.
- Complète cette feuille en remplissant les cases **teintées en jaune** :
  - Le n° du tour, la date de la rencontre et le nom des équipes participantes,
  - Le nombre de joueurs de chaque équipe ayant participé,  
(Nota : le calcul des droits de jeu se fait automatiquement)
  - Les 5 meilleures cartes de chaque équipe, en Brut et en Net, de chaque série  
(Nota : le calcul des points se fait automatiquement)
  - Son nom et ses observations éventuelles.

### ***Dans les 72 heures :***

Il transmet par mail, la feuille de résultats avec les 4 listings RMS (bruts et nets des 2 séries) :

- a) aux capitaines des 2 autres équipes ayant participé à la rencontre.
- b) au webmaster

### ***Dans le mois suivant :***

Il envoie par courrier au trésorier, un chèque (à l'ordre de "Asso By Trophy") du montant des droits de jeu perçus.